DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA JELENIOGÓRSKIEGO

Jelenia Góra, dnia 21 października 1992 r. Nr 20

TREŚĆ:

Poz.:

208

ROZPORZĄDZENIE NR 37/92 WOJEWODY JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 9 października 1992 roku

w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt.

Na podstawie art. 20 i art. 25 ust. 2 Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21 poz. 123), i art. 23-25, 69-71 w związku z art. 5 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 roku o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 77 poz. 673 z późniejszymi zmianami) wobec stwierdzenia w dniu 1.10.1992 r. wścieklizny lisa należącego do Nadleśnictwa Lwówek Śląski w miejscowości Wojciechów zarządzam, co następuje:

§ 1

Nakazuję:

1. Utworzyć okręg zagrożony wścieklizną obejmujący teren administracyjny miejscowości Wojciechów wraz z kompleksami leśnymi w promieniu 5 km od ogniska wścieklizny w ramach obwodu łowieckiego Nr 46 i 38.
2. Zabić wszystkie psy i koty, które miały lub mogły mieć kontakt ze zwierzętami chorymi lub podejrzanymi o wściekliznę.
3. W okręgu zagrożonym psy trzymać na uwięzi a koty w zamknięciu.
4. Oczyścić i odkazić pomieszczenia i miejsca, gdzie przebywały zwierzęta chore lub podejrzane o chorobę.
5. Padłe lub zabite zwierzęta łowne, chore lub podejrzane o wściekliznę zabezpieczyć przed dostępem ludzi i zwierząt oraz powiadomić najbliższą placówkę weterynaryjną, Urząd Gminy lub Posterunek Policji.
6. Dokonać odstrzałów sanitarnych lisów w obwodzie łowieckim Nr 46 i 38.
7. W okręgu zagrożonym zabić wszystkie bezpańskie i wałęsające się psy i koty.

§ 2

Zakazuję:

1. Urządzania polowań, szczególnie przy użyciu psów, w okręgu zagrożonym oraz w obwodzie łowieckim Nr 46 i 38.
2. Otwierania zwłok zwierząt łownych padłych lub zabitych z terenu zagrożonego wścieklizną i obwodu łowieckiego Nr 46 i 38, a także zdejmowania skór z tych zwierząt.
3. Wolnego puszczania psów i kotów.
4. Poddawania leczeniu zwierząt chorych lub podejrzanych o wściekliznę.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez jego publikację w środkach masowego przekazywania lub w drodze obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

WOJEWODA
Jerzy Nalichowski

209

ZARZĄDZENIE NR 70/92
Wojewody Jeleniogórskiego
z dnia 12 października 1992 r.

w sprawie ogłoszenia statutu Kamiennogórskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji

Na podstawie § 7 Zarządzenia Nr 47 Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1990 r. w sprawie rejestracji związków międzygminnych (MP Nr 33, poz. 266) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się statut Kamiennogórskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Wojewoda
JERZY NALICHOWSKI

Załącznik
do Zarządzenia Nr 70/92
Wojewody Jeleniogórskiego
z dnia 12 października 1992 r.

STATUT
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO

Część I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut niniejszy stanowi podstawę działania Związku Międzygminnego pod nazwą Kamiennogórski Związek Wodociągów i Kanalizacji, zwany dalej Związkiem.

§ 2

Członkami Związku są:
— miasto Kamienna Góra,
— gmina Kamienna Góra,

§ 3

Związek działa na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym oraz z dnia 10 maja 1990 roku przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 32, poz. 191).

§ 4

Związek posiada osobowość prawną.

§ 5

Siedzibą Związku jest Kamienna Góra.

§ 6

Związek został utworzony na czas nieoznaczony.

§ 7

Do zadań Związku należy bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb ludności w zakresie zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków na terenie gmin wyszczególnionych w § 2, a w szczególności:

7.1. Zaopatrzenie w wodę ludności oraz przemysłu i innych odbiorców z sieci wodociągowej administrowanej przez Związek.
7.2. Odbiór ścieków do kanalizacji oraz ich oczyszczanie posiadanymi urządzeniami.
7.3. Eksploatacja gminnej kanalizacji deszczowej na zlecenie Zarządów Gmin.
7.4. Eksploatacja i utrzymanie we właściwym stanie technicznym urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych służących ochronie wód przed zanieczyszczeniem.
7.5. Opracowanie i realizacja programu racjonalnej i oszczędnej gospodarki wodą.
7.6. Prognozowanie i programowanie działań w zakresie rozwoju i eksploatacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.
7.7. Kontrola jakości wód w całym procesie technologicznym celem uzyskania określonych parametrów jakościowych.
7.8. Kontrola parametrów ścieków od miejsca ich zrzutu do kanalizacji gminnej do miejsca ich wprowadzenia do odbiornika celem uzyskania odpowiednich parametrów oczyszczania ścieków, a także wystąpienia z wnioskiem o ukaranie osób prywatnych wprowadzających do kanalizacji ścieki o ponadnormatywnych ładunkach zanieczyszczeń.
7.9. Dystrybucja zasobami wodnymi eksploatowanymi dla potrzeb wodociągów w ramach określonych pozwoleń wodno-prawnych.
7.10. Wykonywanie usług w zakresie podłączeń do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej.
7.11. Prowadzenie działalności usługowej w zakresie napraw i legalizacji wodomierzy i innego sprzętu branży wodociągowo-kanalizacyjnej.

§ 8

Majątek Związku stanowi mienie przekazane w ramach komunalizacji gminom po Wojewódzkim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Jelenia Góra, a także urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne ujęte w zał. Nr 1.

Część II
ORGANY ZWIĄZKU

§ 9

Organami Związku są:
1. Zgromadzenie Związku, które jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem".
2. Zarząd Związku, który jest organem wykonawczym Związku, zwany dalej „Zarządem".

§ 10

1. W skład Zgromadzenia wchodzą Wójt i Burmistrz gmin uczestniczących w Związku.
2. Za zgodą Rady Gminy w Zgromadzeniu może zasiadać zamiast Wójta lub Burmistrza inna osoba będąca członkiem organu gminy. Wyboru tej osoby dokonuje Rada Gminy.
3. Poza Wójtem, Burmistrzem lub osobą wymienioną w pkt. 2 w skład Zgromadzenia wchodzi po trzy osoby desygnowane przez Radę Gminy.
4. Osoby te są przedstawicielami gmin w Zgromadzeniu.
5. Można być przedstawicielem tylko jednej gminy.
6. Każdy przedstawiciel ma w Zgromadzeniu tylko jeden głos.

§ 11

1. Kadencja Zgromadzenia jest zgodna z kadencją rad gmin.
2. Przedstawiciele ustępujący na skutek upływu kadencji Zgromadzenia pełnią swe obowiązki aż do czasu desygnowania nowych przedstawicieli.

§ 12

Do właściwości Zgromadzenia należy:
1. Inicjowanie zmiany Statutu Związku.
2. Ustanowienie Regulaminu Organizacyjnego Związku.

3. Wybór i odwołanie Zarządu Związku.
4. Ustalanie budżetu Związku.
5. Stanowienie o wykorzystaniu funduszy Związku w granicach ustawowych oraz o podziale zysku powstałego z działalności Związku, oraz określenie górnej granicy zadłużenia.
6. Określanie zasad użytkowania i zarządzania majątkiem Związku.
7. Przyjęcie sprawozdań z działalności Zarządu.
8. Wnioskowanie w sprawach rozwiązania Związku lub przyjęcia nowego członka Związku.
9. Uchwalanie wysokości opłat za dostarczaną wodę i odprowadzanie ścieków.
10. Ustalanie wynagrodzeń Członków Zarządu.

§ 13

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym Przewodniczącego Zgromadzenia.
2. Zgromadzenie w oddzielnym tajnym głosowaniu wybiera Zastępcę Przewodniczącego Zgromadzenia oraz Sekretarza Zgromadzenia.
3. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Zgromadzenia tworzą Prezydium Zgromadzenia.

§ 14

Zgromadzenie może do poszczególnych spraw powoływać komisje.

§ 15

1. Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Posiedzenie Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący, a w razie przeszkody jego zastępca.
3. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać posiedzenia Zgromadzenia na żądanie Zarządu, organu nadzoru lub co najmniej 1/4 składu Zgromadzenia.
4. O zwołaniu posiedzenia przedstawiciele powinni być powiadomieni co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem obrad. Jednocześnie powinni otrzymać porządek obrad oraz niezbędne dokumenty i materiały.

§ 16

Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane. Protokół powinien być odczytany i przyjęty przez Zgromadzenie na następnym posiedzeniu.

§ 17

Przedstawiciele są zobowiązani brać udział w pracach Zgromadzenia.

§ 18

Obrady Zgromadzenia są jawne, jednak Uchwałą Zgromadzenia można wyłączyć jawność obrad.

§ 19

Głosowanie w Zgromadzeniu jest jawne, jednak Zgromadzenie może uchwalić głosowanie tajne lub imienne.

§ 20

Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

§ 21

1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.
2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.
3. Sprzeciw nie może być wniesiony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 22

1. Organem wykonawczym Związku jest 4-6 osobowy Zarząd.
2. Zarząd Związku jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie spośród jego członków.
3. Dopuszczalny jest wybór 2 członków spoza Zgromadzenia.
4. Przy wyborze poszczególnych członków Zarządu głosuje się na każdego członka osobno w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
5. W skład Zarządu wchodzą obowiązkowo przedstawiciele obydwu członków Związku.
6. Członkowie Zarządu urzęduje aż do ukonstytuowania się nowego Zarządu i przejęcia przez ten Zarząd czynności od Zarządu ustępującego.

§ 23

Do zakresu działania Zarządu należą wszystkie sprawy Związku nie zatrzeżone ustawą i statutem na rzecz innych organów Związku. W szczególności do zakresu działania Zarządu należy:
1. przygotowanie projektów uchwał,
2. określenie sposobów wykonania uchwał,
3. gospodarowanie mieniem Związku,
4. wykonanie budżetu,
5. zatrudnienie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Związku,
6. wykonanie zadań zleconych, o których mowa w art. 8 ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 24

Do ważności dokumentu, mocą którego Związek zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, potrzeba podpisu Przewodniczącego Zarządu, także podpisu głównego księgowego.

§ 25

W sprawach nie uregulowanych w statucie do Przewodniczącego Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy dotyczące Wójtów i Burmistrzów.

CZĘŚĆ III
MAJĄTEK I GOSPODARKA ZWIĄZKU

§ 26

1. Majątek Związku jest odrębny od majątku członków Związku i powinien być odrębnie zarządzany.
2. Księgowość Związku prowadzona jest odrębnie od księgowości członków Związku.

§ 27

1. Dochody z majątku Związku przeznaczone są na prowadzenie statutowej działalności i utrzymanie Związku.
2. O przeznaczeniu nadwyżki dochodów nad wydatkami decyduje Zgromadzenie.

§ 28

Dochodami Związku są:
1. dochody z majątku i urządzeń Związku,
2. darowizny i zapisy na rzecz Związku,
3. wpływy jednorazowe uzyskane ze sprzedaży części majątku,
4. inne wpływy.

§ 29

Jeżeli własne dochody Związku nie wystarczają na pokrycie wydatków, niedobór rozkłada się na członków Związku proporcjonalnie do ilości wody i ścieków odebranej u poszczególnych członków Związku.

§ 30

1. Zarząd Związku układa roczny preliminarz budżetowy obejmujący wszystkie dochody i wydatki spodziewane w danym roku.
2. Budżet jest rozpatrywany i uchwalany przez Zgromadzenie przed rozpoczęciem roku obrachunkowego.
3. Projekt preliminarza budżetowego winien być przesłany członkom Związku oraz Regionalnej Izbie Rozrachunkowej przynajmniej na 14 dni przed wniesieniem pod obrady Zgromadzenia, ale nie później niż do 31 października.

§ 31

1. Zarząd Związku zobowiązany jest prowadzić dokładną księgo-

wość Związku w oparciu o zasady określone w ustawie „Prawo Budżetowe".

2. Najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd powinien złożyć Zgromadzeniu sprawozdanie z wykonania budżetu oraz informacje o wszystkich innych dochodach i wydatkach Związku.

§ 32

Zasady korzystania z urządzeń Związku określi regulamin uchwalony przez Zgromadzenie Związku.

§ 33

Sprawy zarządu majątkiem działalności Związku, jego gospodarki finansowej oraz sprawy zbywania i nabywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i lokowania kapitałów reguluje niniejszy Statut oraz obowiązujące ustawy i przepisy.

CZĘŚĆ IV

ZMIANY W SKŁADZIE I ROZWIĄZANIE ZWIĄZKU

§ 34

O przyjęciu nowego członka rozstrzyga Zgromadzenia w drodze uchwały.

§ 35

1. Z wnioskiem o przystąpienie do Związku występuje Rada Gminy.
2. Do wniosku załącza się uchwałę Rady Gminy zawierającą deklarację Rady w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia jego statutu oraz zgodę Rady na przekazanie Związkowi swoich zadań i kompetencji oraz przypadającego udziału w zakresie objętym działalnością Związku.

§ 36

1. Wystąpienie członka ze Związku następuje mocą uchwały właściwej Rady Gminy.
2. W przypadku wystąpienia członka Związku wraca na jego rzecz, po zaspokojeniu roszczeń wierzycieli, wniesiony majątek, z zastrzeżeniem, że wystąpienie ze Związku nie może pogorszyć warunków korzystania z pozostałych urządzeń Związku innym członkom.
3. Rada Gminy, która występuje ze Związku, ma obowiązek przedłożyć Związkowi zasady dalszego korzystania przez Związek z urządzeń znajdujących się na terenie występującej gminy.
4. Zamiar wystąpienia ze Związku gmina zobowiązana jest zgłosić z wyprzedzeniem 1 roku.

§ 37

1. Rozwiązanie Związku następuje:
   a) wskutek zgodnych uchwał wszystkich członków Związku,
   b) bądź inicjatywy Zgromadzenia.
2. W przypadku rozwiązania Związku jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli, przechodzi na rzecz dotychczasowych członków Związku odpowiednio do ich udziałów.
3. Likwidatorów Związku mianuje Zgromadzenie.
4. Plan likwidacji zatwierdza Zgromadzenie.
5. Zatwierdzony plan likwidacji Związku wywiesza się w siedzibie Związku i przesyła do wiadomości Izby Obrachunkowej i Sejmiku Samorządowego.
6. Po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia planu likwidacji Związku członkowie Związku przejmą przypadające im części majątku, chyba że zgłoszono wobec planu zastrzeżenia uzasadniające zmiany.

CZĘŚĆ V

NADZÓR NAD ZWIĄZKIEM

Zakres i sposób nadzoru określa Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym.

CZĘŚĆ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie przyjętym dla uchwalenia Statutu.

§ 40

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik do statutu związku międzygminnego
— Kamiennogórski Związek Wodociągów i Kanalizacji (§ 8)

WYKAZ SIECI WODOCIĄGOWYCH

Lp.	Miejscowość	Rodzaj ujęcia zasilania w wodę	Rodzaj wodociągu	Długość sieci magistralnej w mb	Długość przyłączy do budynków w mb	Ilość przyłączy do budynków	Uwagi
1.	Gorzeszów	magistrala przemysłowa ϕ 250 mm dostawca WPWiK Jelenia Góra	pompowy	5.128	1.995	54	
2. 3.	Kochanów Dobromyśl	— „ —	pompowy (2 hydrofornie na sieci)	7.992	1.885	75	
4.	Lipienica	— „ —	— „ —	3.940	1.176	33	
5.	Krzeszówek	— „ —	pompowy	1.763	616	22	
6.	Krzeszów (dolna część)	— „ —	pompowy	4.382	1.705	50	
7.	Jawiszów	— „ —	pompowy (1 hydrofornia na sieci)	4.888	1.063	37	
8.	Przedwojów	drenażowe — wydajność 5,1 m³/h	grawitacyjny	2.600	4.342	85	
9.	Leszczyniec 1/2 wsi	na cieku wodnym bez nazwy o wydaj. 5,0 m³/h	grawitacyjny	1.600	600	38	
10.	Raszów	na źródle o wydaj. 10 m³/h	grawitacyjny	5.080	2.090	60	

Uwaga: Długość sieci i ilość przyłączy może ulec zmianie w związku z rozbudową poszczególnych miejscowości (budownictwo mieszkaniowe, zakłady usługowe itp.). Na terenie gminy brak oddanych do użytku sieci kanalizacyjnych (W BUDOWIE).

Uwaga: Na terenie miasta Kamienna Góra gmina miejska nie posiada własnych sieci wodociągowo-kanalizacyjnych.

210

UCHWAŁA Nr XXXVII/208/92
Rady Miejskiej w Lubaniu
z dnia 15 września 1992 r.

w sprawie czasu pracy handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności na terenie miasta Lubań.

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1973 r. przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz.U. Nr 24, poz. 142 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Na terenie miasta Lubań ustala się czas pracy handlu i usług, zgodnie z którym placówki handlowe i usługowe o obsłudze jednoosobowej powinny być czynne co najmniej 7 godzin dziennie a o obsłudze wieloosobowej co najmniej 8 godzin dziennie.
2. Dopuszcza się pracę w czasie krótszym niż określone w pkt 1, jeżeli wynika to z innych przepisów.

§ 2

1. Prowadzący placówki i zakłady, uwzględniając potrzeby gminy i własne, przedstawiają Zarządowi Miasta propozycje otwierania i zamykania placówek i zakładów w dni powszednie, soboty i niedziele.
2. W przypadku braku propozycji ze strony prowadzących placówki handlowe i zakłady usługowe Zarząd Miasta określi samodzielnie dni i godziny otwierania i zamykania placówek i zakładów.

§ 3

1. Dni i godziny otwierania i zamykania placówek i zakładów określają prowadzący te placówki zgodnie z § 1.
2. Prowadzący placówki i zakłady zobowiązani są do uwidaczniania informacji o czasie pracy.
3. W przypadku zmiany czasu pracy prowadzący placówki, zakłady są zobowiązani do podawania informacji o zmianie czasu pracy (w widocznym miejscu dla klienta) w uzgodnieniu z Urzędem Miasta Wydz. ds. Działalności Gospodarczych.
4. Przy czasowych wyłączeniach placówek i zakładów z działalności należy podawać informacji jak w pk-cie 3.
5. W okresach przedświątecznych, urlopowych, klęsk żywiołowych i innych Zarząd Miasta może określić czas pracy placówkom i zakładom na innych zasadach niż w uchwale.

§ 4

Za nieprzestrzeganie ustalonego czasu pracy, brak informacji o czasie pracy w placówkach, zakładach prowadzący placówki i zakłady odpowiedzialni są zgodnie z Kodeksem Wykroczeń. Egzekwowanie postanowień zawartych w ww. uchwale wykonują Wydział ds. Działalności Gospodarczych i Straż Miejska.

§ 5

1. Przed wprowadzeniem czasu pracy placówek, zakładów wg niniejszej uchwały prowadzący zobowiązani są do przestrzegania dni i godzin otwierania i zamykania według dotychczasowych zasad.
2. Traci moc Zarządzenie Naczelnika Miasta Nr HU/6/85 z dnia 21.03.1985 r. dotyczące pracy placówek handlu detalicznego zakładów gastronomicznych i usługowych działających na terenie miasta Lubań.
3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lubań.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu i podaniu do publicznej wiadomości.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubaniu
Jan Smreczyński

211

UCHWAŁA Nr XXXVII/209/92
Rady Miejskiej w Lubaniu
z dnia 15 września 1992 r.

w sprawie zapobiegania przestępczości w zakresie pozyskiwania i skupu złomu, metali nieżelaznych.

Na podstawie art. 40 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) Rada Miejsca w Lubaniu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała dotyczy podmiotów gospodarczych wszystkich sektorów działających na terenie Lubania.

§ 2

1. Podmioty gospodarcze zajmujące się skupem metali nieżelaznych zobowiązane są do prowadzenia ewidencji dostawców.
2. Ewidencja prowadzona jest w rejestrze wg wzoru określonego w załączniku Nr 1.

§ 3

1. Podmioty gospodarcze zobowiązne są do prowadzenia ewidencji od daty wejścia w życie uchwały.
2. Prowadzący skupy zobowiązani są do przeprowadzenia inwentaryzacji złomu, metali w punktach skupu na dzień wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej.
3. Ewidencja dostawców prowadzona winna być na bieżąco, zapisy dokonywane po dokonaniu transakcji kupna-sprzedaży.

§ 4

1. Okresowa ewidencja podlega okresowej kontroli.
2. Nieprzestrzeganie określonych § 2 i 3 zasad ewidencji powoduje odpowiedzialność karną za wykroczenie i podlega karze grzywny w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Kontrolę i nakładanie kar przeprowadzają:
   — policja,
   — Straż Miejska,
   — inne upoważnione osoby.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lubań.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lubaniu
Jan Smreczyński

Załącznik nr 1

Rejestr dostawców złomu metali nieżelaznych

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zam.	Dow. osob. nr	Data dostawy	Rodz. metalu	Postać metalu	Inne uwagi

212

UCHWAŁA Nr 142/XXVI/92
RADY MIEJSKIEJ W PIECHOWICACH
z dnia 17 września 1992 r.

w sprawie wprowadzenia opłat administracyjnych za czynności urzędowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.), art. 18 i 19 pkt 1 lit. c i pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 3 lit. c rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 grudnia 1991 roku w sprawie wykonania niektórych przepisów o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 116, poz. 502) Rada Miejska w Piechowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na terenie gminy Piechowice opłaty administracyjne za następujące czynności urzędowe:

1) za sporządzenie przez Burmistrza Miasta, Zastępcę Burmistrza Miasta lub Sekretarza Miasta testamentu w trybie art. 951 Kodeksu Cywilnego
— w siedzibie Urzędu Miasta — 200.000 zł,
— w miejscu zamieszkania — 250.000 zł.
2) za spisanie protokołu przesłuchania świadka — 100.000 zł.
3) za wyjazd komisyjny w teren w sporze międzysąsiedzkim — 150.000 zł.
4) za pozostałe czynności urzędowe nie ujęte w pkt 1-3 niniejszej uchwały i nie objęte przepisami o opłacie skarbowej — 50.000 zł.

§ 2

Zwalnia się od opłaty administracyjnej osoby zapisujące w testamencie swój majątek na rzecz gminy, państwa, kościoła lub na cele charytatywne.

§ 3

1. W uzasadnionych przypadkach można zwolnić osobę fizyczną od wnoszenia opłaty administracyjnej w sprawach wymienionych w § 1 pkt 2, 3 i 4, jeżeli złoży ona oświadczenie, że nie może jej ponieść bez uszczerbku dla utrzymania siebie i swojej rodziny.
2. Zwolnień dokonują Burmistrz Miasta, Zastępca Burmistrza Miasta lub Sekretarz Miasta, którzy oceniają wiarygodność oświadczenia.

§ 4

Ustalone opłaty administracyjne należy wpłacać w kasie Urzędu Miasta lub na konto Urzędu Miasta nr 382278-3782-133 Bank Zachodni II Oddział Jelenia Góra.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Piechowice.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Piechowicach.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Witold Rudolf

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Jeleniej Górze

Redakcja: Wydział Prawno-Organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze, pl. Ratuszowy 56, telefon 257-40,
redaktor naczelny — Teresa Szarek

Skład, organizacja druku i kolportaż: Zakład Obsługi Urzędu Wojewodzkiego w Jeleniej Górze, pl. Ratuszowy 56, telefon 260-01, w. 58

Tłoczono z polecenia Wojewody Jeleniogórskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze.

Cena zł 3000